



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

07.08.2020№ 103-р

Об утверждении Организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году

В целях подготовки к проведению во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации № 190/1512 от 07.11.2018, распоряжения Комитета по образованию от 27.01.2020 № 167-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году»

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году (далее - ГИА) согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.2. Место расположения пункта первичной обработки информации ГИА (далее – ППОИ) – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Фрунзенского района).

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования):

2.1. Обеспечить:

2.1.1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы проведения ГИА.

2.1.2. В пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ при использовании ЭМ при проведении экзамена на электронных носителях.

2.1.3. Проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.2. Информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

3.1. Обеспечить прохождение обучения на федеральной учебной платформе подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА. лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в досрочный и основной периоды, в срок до 12.03.2020 (досрочный период), до 15.05.2020 (основной период).

4. Назначить:

4.1. Координаторами по организации и проведению ГИА:

Трещёва Дениса Михайловича, главного специалиста отдела образования, Головина Николая Владимировича, главного специалиста отдела образования.

4.2. Администраторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА:

Хмылову Ольгу Владимировну, заместителя директора ИМЦ Фрунзенского района;

Егорову Любовь Евгеньевну, методиста ИМЦ Фрунзенского района.

4.3. Техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ППЭ:

Шумилина Алексея Николаевича, программиста ИМЦ Фрунзенского района.

4.4. Операторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА:

Богданову Марию Михайловну, администратора баз данных ИМЦ Фрунзенского района;

Корепанову Веронику Владиславовну, заведующего ЦОКО ИМЦ Фрунзенского района;

Леушкина Сергея Михайловича, оператор отраслевых и ведомственных систем ИМЦ Фрунзенского района

Тагиеву Зулфию Мубариз кызы, администратора баз данных ИМЦ Фрунзенского района.

4.5. Ответственным за организацию обучения:

Журавлеву Ирину Владимировну, методиста ИМЦ Фрунзенского района.

5. Определить список пунктов проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА согласно приложению № 2 к распоряжению.

6. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА, согласно приложению № 3 к распоряжению.

7. Определить список лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Фрунзенского района в досрочный период, согласно приложению № 4 к распоряжению.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Фролову Ю.Г.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации



Ю.Г.Фролова

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
от 07.02.2020 № 103-р

**Организационно-технологическая схема  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755, Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 27.01.2020 № 167-р.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году (далее – ГИА), определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА.

**2. Организационные структуры**

2.1. Для организации проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

- пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – пункты регистрации на сдачу ЕГЭ);
- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- пункт первичной обработки информации ГИА (далее - ППОИ).

2.2. Участники ГИА подают в пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием уровня ЕГЭ по математике, формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования подают заявление на участие в ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Для обучающихся, желающих получить аттестат и получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (при отсутствии у организации среднего профессионального образования свидетельства о государственной аккредитации), подают заявление на участие в ГИА в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или в индивидуальном порядке - в пункт регистрации на сдачу ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования), а также лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявление в пункт регистрации на сдачу ЕГЭ в соответствии с приложением к Организационно-территориальной схеме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 30.01.2020 № 269-р.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

2.3. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) представляет в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются: в досрочный период (март - апрель) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

в основной период (май – июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ГИА в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

в дополнительный период (сентябрьские сроки) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

для участников ГИА уголовно-исполнительной системы Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №6 Управления федеральной службы исполнения наказания по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области», расположенного на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга: на базе структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются ППЭ на дому на основании заключения медицинской организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 марта 2021 года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования).

Организаторы ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

2.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА осуществляется ППОИ, определенным распоряжением Администрации. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее - администратор) и ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий (далее – ответственный за организацию обучения) назначаются распоряжением Администрации.

#### 2.4.1. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации, а также частных и негосударственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в места хранения ЭМ;

организует выдачу экзаменационных материалов членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;

организует доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

#### 2.4.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации, а также частных негосударственных образовательных организаций;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

обеспечивает регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации.

#### 2.4.3. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

#### 2.4.4. Районный технический специалист:

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части технического сопровождения ППЭ;

контролирует своевременное прохождение ППЭ всех необходимых технических процедур на этапе подготовки, проведения и завершения экзамена, а также передачу соответствующих статусов на сайт мониторинга;

осуществляет техническую поддержку и консультационное сопровождение технических специалистов ППЭ на всех стадиях экзаменов.

#### 2.4.5. Оператор:

осуществляет технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации, а также частных негосударственных образовательных организаций;

осуществляет работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения. Граждане, желающие осуществлять общественное наблюдение за процедурой проведения ГИА, подают в установленные сроки заявление в ППОИ. ППОИ осуществляет проверку документов и предоставляет в РЦОИ списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.



### **3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА**

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Администрация;  
отдел образования;  
образовательные организации.

3.2. Администрация:

определяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;

организует работу и обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ;

обеспечивает контроль за использованием средств подавления сигналов мобильной связи (далее – блокираторы) в ППЭ – в день проведения экзамена (включение блокираторов не ранее 10:00 и выключение сразу по окончании экзамена) в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, и графиком занятости ППЭ;

осуществляет взаимодействие с управлениями и отделами Управления Министерства внутренних дел России по Фрунзенскому району г. Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

организует информирование выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (прошедших обучение) для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком;

предоставляют в РЦОИ в электронном виде списки кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием для проверки соответствия их результатов ГИА требованиям, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

#### 3.4. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий по учебным предметам, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

информируют под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ, в сроки, установленные уполномоченной организацией;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в течение одного рабочего дня после ее получения в Конфликтную комиссию.

#### **4. Информирование граждан**

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, образовательных организаций, подведомственных Администрации в сроки, определенные Порядком, публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

#### **5. Доставка и хранение экзаменационных материалов**

##### **5.1. Доставка и хранение ЭМ на электронных носителях.**

5.1.1. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ (далее – координаторы), получают в РЦОИ сейф-пакеты с ЭМ по графику не ранее, чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена. Выдачу сейф-пакетов с ЭМ осуществляют сотрудники РЦОИ, ответственные за выдачу ЭМ членам ГЭК. Временное хранение ЭМ до 07:00 дня проведения соответствующего экзамена осуществляется в отделе образования.

5.1.2. Координаторы несут ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ до момента передачи их члену ГЭК в ППЭ.

5.1.3 Координаторы в день проведения соответствующего экзамена выдают ЭМ для проведения экзамена членам ГЭК в ППЭ не позднее, чем в 07:00.

5.1.4. С момента получения ЭМ от координатора до момента передачи ЭМ руководителю ППЭ член ГЭК в ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.1.5. После получения ЭМ от члена ГЭК в ППЭ руководитель ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.1.6. После завершения экзамена экзаменационные материалы сканируются в штабе ППЭ. Член ГЭК в ППЭ несет ответственность за качество сканирования материалов.

5.1.7. После завершения сканирования ЭМ в ППЭ и получения подтверждения из РЦОИ о корректности переданных данных члены ГЭК в ППЭ доставляют в РЦОИ ЭМ и передают их по акту приема-передачи.

##### **5.2. Доставка и хранение ЭМ на бумажных носителях.**

5.2.1. В день проведения соответствующего экзамена сотрудники специализированной организации, определенной СПбЦОКОиИТ для перевозки экзаменационных материалов с обеспечением мер информационной безопасности (далее – Перевозчик), осуществляют доставку сейф-пакетов с ЭМ в Штаб ППЭ с 6:00 до 7:30. Сотрудник Перевозчика осуществляет передачу сейф-пакетов с ЭМ

члену ГЭК в ППЭ по акту приема-передачи. Член ГЭК в ППЭ должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику Перевозчика.

5.2.2. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.) сотрудники Перевозчика пребывают в ППЭ не ранее 09:00.

5.2.3. С момента получения доставочных пакетов от сотрудника Перевозчика с ЭМ и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК в ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи сейф-пакетов с ЭМ от члена ГЭК в ППЭ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2.4. После завершения экзамена сейф-пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК в ППЭ.

С момента получения сейф-пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК в ППЭ несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2.5. По окончании экзамена в ППЭ, после упаковки ЭМ, сотрудники Перевозчика доставляют сейф-пакеты с ЭМ из ППЭ в РЦОИ и передают ответственному сотруднику РЦОИ (члену ГЭК).

С момента получения сейф-пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники Перевозчика несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

### **5.3. Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ.**

5.3.1. В день проведения экзамена с 6:00 до 8:00 (по московскому времени) члены ГЭК в ППЭ получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками Перевозчика вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ на бумажных носителях. С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК в ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК в ППЭ доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК в ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
от 07.02.2020 № 103-р

**СПИСОК**  
**пунктов проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году**

№ п/п	Код ППЭ	Краткое наименование	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1	1701	ГБОУ СОШ № 201	192238, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 21, к. 2, лит. А	18
2	1702	ГБОУ СОШ № 212	192283, Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, д. 9, к. 2	19
3	1703	ГБОУ СОШ № 218	192283, Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича, д. 26, к. 2, лит. А	18
4	1705	ГБОУ лицей № 299	192212, Санкт-Петербург, пр. Славы, д. 6, к. 2	18
5	1706	ГБОУ СОШ № 301	192281, Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, д. 10, к. 2, лит. А	18
6	1709	ГБОУ СОШ № 325	192239, Санкт-Петербург, пер. Альпийский, д. 5, к. 2	18
7	1713	ГБОУ СОШ № 444	192281, Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 15, к. 3, лит. А	18
8	1720	ГБОУ Гимназия № 441	192289, Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича, д. 37, к. 2	18
9	1718	Исправительная колония № 6	192288, Санкт-Петербург, Грузовой проезд, д. 7	4
10	1730	ППЭ на дому	192242, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 14, к. 1	1
11	1731	ППЭ на дому	192239, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 43, к. 2	1
12	1732	ППЭ на дому	192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д. 8, к. 2	1

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
от 07.02.2020 № 103-р

### СПИСОК

лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году

Должность в ППЭ	ФИО	Место работы
Руководитель ППЭ	Виноградова Вероника Львовна	ГБОУ СОШ №311
Руководитель ППЭ	Головчинская Юлия Андреевна	ГБОУ СОШ №8
Руководитель ППЭ	Гусакова Светлана Владимировна	ГБОУ СОШ №213
Руководитель ППЭ	Захарова Ирина Викторовна	ГБОУ СОШ №302
Руководитель ППЭ	Кахиани Ирина Алексеевна	ГБОУ СОШ №318
Руководитель ППЭ	Малышева Мария Юрьевна	ГБОУ СОШ №444
Руководитель ППЭ	Махаева Елена Павловна	ГБОУ СОШ №443
Руководитель ППЭ	Морозова Вера Юрьевна	ГБОУ СОШ №313
Руководитель ППЭ	Поляничко Ольга Викторовна	ГБОУ СОШ №8
Руководитель ППЭ	Пятышева Мария Викторовна	ГБОУ СОШ №292
Руководитель ППЭ	Симанова Светлана Александровна	ГБОУ СОШ №312
Руководитель ППЭ	Французова Ирина Вячеславовна	ГБОУ СОШ №314
Руководитель ППЭ	Шапошникова Ольга Николаевна	ГБОУ СОШ №153
Руководитель ППЭ	Шарова Анна Вячеславовна	ГБОУ СОШ №298
Член ГЭК	Андреев Андрей Геннадьевич	ГБОУ СОШ №444
Член ГЭК	Ануфриева Елена Геннадиевна	ГБОУ СОШ №444
Член ГЭК	Белова Екатерина Анатольевна	ГБОУ СОШ №218
Член ГЭК	Бродский Дмитрий Владимирович	ГБОУ СОШ №325
Член ГЭК	Головин Николай Владимирович	Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Член ГЭК	Дмитриева Надежда Алексеевна	ГБОУ СОШ №212
Член ГЭК	Дубровская Наталья Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Член ГЭК	Евсеева Мария Сергеевна	ГБОУ Гимназия №441
Член ГЭК	Егорова Любовь Евгеньевна	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Член ГЭК	Иванишин Дмитрий Сергеевич	ГБОУ СОШ №444
Член ГЭК	Коваленко Екатерина Михайловна	ГБОУ СОШ №298
Член ГЭК	Кузьмина Марина Владимировна	ГБОУ СОШ №212
Член ГЭК	Кулагина Нина Ивановна	ГБОУ Гимназия №441
Член ГЭК	Майковец Марина Анатольевна	Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Член ГЭК	Морозова Лариса Николаевна	ГБОУ СОШ №218
Член ГЭК	Пуляева Ольга Геннадьевна	ГБОУ лицей №299
Член ГЭК	Ратюк Елена Ивановна	ГБОУ СОШ №212
Член ГЭК	Рогозина Ольга Борисовна	ГБОУ СОШ №325
Член ГЭК	Русакова Светлана Дмитриевна	ГБОУ СОШ №153
Член ГЭК	Седова Наталья Владимировна	ГБОУ лицей №299
Член ГЭК	Сидорова Тамара Тимофеевна	ГБОУ СОШ №201

<b>Должность в ППЭ</b>	<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>
Член ГЭК	Соловьева Маргарита Николаевна	ГБОУ СОШ №213
Член ГЭК	Спиридонова Евгения Сергеевна	ГБОУ СОШ №301
Член ГЭК	Тимофеева Ольга Алексеевна	ГБОУ СОШ №301
Член ГЭК	Трещёв Денис Михайлович	Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Член ГЭК	Хмылова Ольга Владимировна	ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Член ГЭК	Храмова Виктория Сергеевна	ГБОУ СОШ №218
Член ГЭК	Чубса Яна Валентиновна	ГБОУ СОШ №325
Член ГЭК	Шангина Татьяна Михайловна	ГБОУ Гимназия №441
Член ГЭК	Шпакова Марина Владимировна	ГБОУ лицей №299
Член ГЭК	Шумская Ольга Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Член ГЭК	Юрова Галина Ивановна	ГБОУ СОШ №301

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
от 07.02.2020 № 103-р

### СПИСОК

лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2020 году  
в досрочный период

Должность в ППЭ	ФИО	Место работы
Руководитель ППЭ	Морозова Вера Юрьевна	ГБОУ СОШ №313
Руководитель ППЭ	Пятышева Мария Викторовна	ГБОУ СОШ №292
Член ГЭК	Андреев Андрей Геннадьевич	ГБОУ СОШ №444
Член ГЭК	Ануфриева Елена Геннадиевна	ГБОУ СОШ №444
Член ГЭК	Иванишин Дмитрий Сергеевич	ГБОУ СОШ №444
Член ГЭК	Пуляева Ольга Геннадьевна	ГБОУ лицей №299
Член ГЭК	Седова Наталья Владимировна	ГБОУ лицей №299
Член ГЭК	Шпакова Марина Владимировна	ГБОУ лицей №299
Технический специалист ППЭ	Гагарская Татьяна Васильевна	ГБОУ лицей №299
Технический специалист ППЭ	Доронина Марина Александровна	ГБОУ СОШ №313
Технический специалист ППЭ	Ефимов Игорь Витальевич	ГБОУ СОШ №313
Технический специалист ППЭ	Козлов Руслан Юрьевич	ГБОУ СОШ №444
Технический специалист ППЭ	Мореншильдт Ирина Кирилловна	ГБОУ лицей №299
Технический специалист ППЭ	Перцева Ирина Владимировна	ГБОУ лицей №299
Технический специалист ППЭ	Семёнова Анна Николаевна	ГБОУ СОШ №292
Технический специалист ППЭ	Чагодаева Дарья Сергеевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Андриенко Анна Александровна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Антонова Наталия Валентиновна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Бельская Ирина Анатольевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Белякова Анна Анатольевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Бобель Юлия Анатольевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Борисевич Лариса Петровна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Быстрова Наталья Евгеньевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Вальберг Елена Константиновна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Васильева Галина Евгеньевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Васильева Мария Васильевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Васильева Наталья Владимировна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Виркунен Наталья Александровна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Воронова Марина Юрьевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Воронова Татьяна Федоровна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Гавриш Савелий Алексеевич	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Гаджиева Парвана Габил кызы	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Городовых Людмила Витальевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Грохотова Елизавета Игоревна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Евтюхова Любовь Александровна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Ершова Надежда Анатольевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Ефимова Анна Васильевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Жуковская Наталия Евгеньевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Замулина Екатерина Андреевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Захарова Татьяна Витальевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Золотых Екатерина Викторовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Зубарева Инна Николаевна	ГБОУ СОШ №292



Должность в ППЭ	ФИО	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Иванова Мария Александровна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Ильяева Алёна Дмитриевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Казенкина Валентина Анатольевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Канке Анастасия Михайловна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Карелина Тамара Михайловна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Карпинская Екатерина Геннадьевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Ковалевич Юлия Михайловна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Колесникова Светлана Викторовна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Короткова Елена Геннадьевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Кравчук Милана Сергеевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Кравчук Светлана Витальевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Красавина Юлия Владимировна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Куршакова Альфия Шамильевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Ларионова Анастасия Александровна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Лебедева Наталия Александровна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Леонова Елена Станиславовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Лещенко Алла Геннадьевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Лычёва Лилия Викторовна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Макотченко Мария Владимировна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Максимова Галина Ивановна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Малкина Елена Вячеславовна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Малькова Екатерина Владимировна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Мальцева Юлия Николаевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Мандрикова Надежда Владимировна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Мартынова Людмила Максимовна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Медведева Виктория Алексеевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Михайлова Ольга Николаевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Мороз Ольга Константиновна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Мосолова Вероника Станиславовна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Нарыжнева Вера Викторовна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Новикова Ольга Вячеславовна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Новицкая Ангелина Владимировна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Павлова Елена Евгеньевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Пак Светлана Сергеевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Панова Екатерина Валентиновна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Петрова Галина Рейновна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Печенкина Надежда Владимировна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Пикулина Алла Викторовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Пискунова Ирина Вячеславовна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Плаксина Любовь Валериевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Плахотнюк Ольга Анатольевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Полякова Елена Ивановна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Пономарева Татьяна Анатольевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Попкова Елена Владимировна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Попова Александра Сергеевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Привалова Карина Максимовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Роголина Татьяна Митрофановна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Рыженкова Татьяна Владимировна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Савельева Елена Александровна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Савельева Мария Михайловна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Сапралиева Симона Игоревна	ГБОУ СОШ №292

Должность в ППЭ	ФИО	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Семенов Алексей Григорьевич	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Семёнова Вера Алексеевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Семенова Марина Александровна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Скиба Роман Вениаминович	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Смирнова Наталия Николаевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Соколова Наталья Николаевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Сосновская Светлана Юрьевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Сошникова Ольга Александровна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Сукачева Надежда Игоревна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Терентьева Ирина Евгеньевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Тимофеева Юлия Андреевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Токмакова Евгения Александровна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Фёдорова Юлия Евгеньевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Федосов Юрий Васильевич	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Хамраева Юлия Владимировна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Хроленкова Елена Викторовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Чижова Светлана Алексеевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Чистякова Анастасия Андреевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Чужакина Светлана Юрьевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Шистерова Александра Евгеньевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор в аудитории ППЭ	Шмарова Татьяна Витальевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Шмуляковская Любовь Ивановна	ГБОУ СОШ №444
Организатор в аудитории ППЭ	Шугаева Диана Флоридовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Шугаева Елена Викторовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор в аудитории ППЭ	Шулиманова Людмила Васильевна	ГБОУ лицей №299
Организатор в аудитории ППЭ	Яркова Елена Викторовна	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Алексеева Наталья Евгеньевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Андреева Марина Валерьевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Беляева Юлия Михайловна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Ваганова Ольга Петровна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Васильева Ирина Анатольевна	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Васильева Наталия Витальевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Вишнева Оксана Петровна	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Воронцова Светлана Евгеньевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Григорьева Юлия Александровна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Грязнов Павел Георгиевич	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Догадаева Ирина Анатольевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Евсеева Елена Борисовна	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Козлова Ирина Николаевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Константинова Елена Вадимовна	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Корнилова Анна Николаевна	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Королев Алексей Александрович	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Котова Мария Геннадьевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Лось Наталья Николаевна	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Максина Анна Кирилловна	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Маслова Ирина Аркадьевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Михайлова Галина Викторовна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Мосенков Егор Анатольевич	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Полынкина Елена Анатольевна	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Попова Надежда Владимировна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Прохоркова Екатерина Евгеньевна	ГБОУ СОШ №292

<b>Должность в ППЭ</b>	<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>
Организатор вне аудитории ППЭ	Рыбина Наталья Игоревна	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Саволайнен Наталия Александровна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Селезнева Наталия Ивановна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Семенова Ольга Николаевна	ГБОУ СОШ №313
Организатор вне аудитории ППЭ	Талалаевский Александр Владимирович	ГБОУ лицей №299
Организатор вне аудитории ППЭ	Фомина Анна Юрьевна	ГБОУ СОШ №292
Организатор вне аудитории ППЭ	Цыльев Валерий Андреевич	ГБОУ СОШ №444
Организатор вне аудитории ППЭ	Штыков Вячеслав Александрович	ГБОУ СОШ №444