

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 441
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №441 Фрунзенского района
Санкт –Петербурга
Протокол № 3 от 30.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 148/1 от 30.10.2020 года
Директор ГБОУ Гимназии № 441
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Н.И. Кулагина



УЧТЕНО

мнение Общешкольного родительского комитета
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 26.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
на обучение по образовательным программам
начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 435-86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга 3499-р «О внесении изменений в распоряжение КО от 03.08.2015 № 3749-р»;

Дополнительно для приема на обучение в первый класс (будущего учебного года) ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

– распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

– локальными нормативными и распорядительными актами.

2. Порядок подачи документов для зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 класс текущего учебного года)

2.1. Подача заявлений в 1-11 классы текущего учебного года в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал).

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее.

2.2. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется на вакантные места.

2.3. При приеме в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Порядок подачи документов для зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-й класс будущего учебного года.

3.1. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

– назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных

представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

– формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации в составе: директор ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя), секретарь учебной части (технический специалист), социальный педагог, педагог-психолог, учитель начальной школы, представитель родительского комитета;

– размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

– размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

– утверждает график приема документов.

3.2. Прием в первые классы ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется в два этапа:

1 этап (01.04 - 30.06) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также проживающих во Фрунзенском районе.

Основные критерии первоочередного порядка приема заявлений: для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников: место жительства семьи на закрепленной Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга за ГБОУ Гимназией № 441 территории.

2 этап (06.07 – 05.09) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают во Фрунзенском районе.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Родитель (законный представитель) имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3) в соответствии со своим выбором.

3.4. Родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении:

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

–дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

–дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

–дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

–дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

–дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

–дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

–дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

–дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

–дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

–а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

–дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

–братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

–дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в Гимназии № 441 на платной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

4. Предоставление документов в образовательную организацию

4.1. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в соответствии с графиком приема документов.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. Для приема в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- личное дело обучающегося (при поступлении в 1-11 класс текущего учебного года).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

В соответствии с п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка (или родителя) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (паспорт родителя со штампом о регистрации на закрепленной территории, свидетельство о регистрации собственности, решение суда, договор купли-продажи квартиры, опекунские документы и т.п., т.е. учитываются только те документы, которые выданы и зарегистрированы в государственных органах).

Договор аренды жилья (как зарегистрированный, так и не зарегистрированный) не является документом, подтверждающим факт проживания ребенка на закрепленной территории и дающим основание для приема в школу. Если родители предоставляют договор аренды жилья в качестве документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, школа указывает на необходимость предоставления документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания). В случае отсутствия таких документов школа дает отказ в связи с непредоставлением в ОУ документов, необходимых для получения услуги. После отказа родители могут обратиться в конфликтную комиссию администрации Фрунзенского района, которая принимает решение о зачислении ребенка (о предложении альтернативных вариантов).

4.3. При приеме документов должностное лицо ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);

- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;

- удостоверяется в наличии всех требуемых документов;

- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);

- регистрирует полученные документы в журнале приема документов;

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

4.4. При приеме документов у родителей (законных представителей) должностное лицо ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации (отметка «документы приняты»);

- детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами (отметка «снять льготу»).

5. Принятие решения о зачислении в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или об отказе в зачислении

5.1. Принятие решения о зачислении ребенка в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или об отказе в зачислении осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

Ответственным за выполнение данного действия является руководитель ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

5.2. Зачисление в первый класс следующего учебного года ГБОУ Гимназией № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс будущего учебного года ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания. В приказе указываются только ФИО ребенка.

5.3. При принятии решения об отказе в зачислении в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга должностное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

5.4. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга являются:

для 1 класса (текущего учебного года) и 2-11 классов:

- отсутствие свободных мест в ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

для 1 класса (будущего учебного года):

- отсутствие свободных мест в ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

- непредоставление в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга документов, необходимых для получения услуги;

- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в первый класс (будущего учебного года) образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Администрацию района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием для отказа в зачислении в ГБОУ Гимназию № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

5.5. В случае если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в первый класс ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, ГБОУ Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

5.6. В день издания приказа о зачислении в первый класс (будущего учебного года) ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга должностное лицо образовательной организации отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (отметка «зачислен»);

- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

5.7. Руководитель и должностные лица ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга несут персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема документов;

– правильность внесения записей в журнал приема документов;

– соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

– соблюдение сроков, порядка предоставления услуги;

– подготовку отказа в предоставлении услуги;

– соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность руководителя и должностных лиц образовательной организации закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5.8. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в

зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования Администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.