

Директор ГБОУ гимназия № 441

Кулагина
Н.И. Кулагина

Приказ № 84 от 30.08.2019

«30» августа 2019 г.

3.3. План работы ЦИО гимназии № 441 на 2019 - 2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Работа с учащимися			
1.	Проведение и организация тестирования школьников на базе системы «ЗНАК»	В течение учебного года	Учителя-предметники, Опарин В.В.
2.	Проведение и организация тестирования по ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники, Опарин В.В.
3.	Участие в панораме открытых мероприятий по информатике для учащихся	В течение учебного года	Учителя-предметники, Опарин В.В.
4.	Проведение тестирования с использованием ПК на ЕГЭ (настройка, сопровождение)	Конец года	Члены ППЭ, члены ГЭК Опарин В.В. Лавринцев А.С.
2. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Консультации учителей при подготовке уроков с использованием информационных технологий в педагогической деятельности.	В течение учебного года	Учителя-предметники, Опарин В.В. Лавринцев А.С.
2.	Проведение консультаций, занятий учителей по работе с программой Параграф-3	В течение учебного года	Опарин В.В.
3.	Проведение консультаций учителей при работе в сети Интернет	В течение учебного года	Опарин В.В. Лавринцев А.С.
4.	Помощь учителям предметникам при проведении уроков с использованием ММК	В течение учебного года	Учителя-предметники, Опарин В.В.
5.	Работа учителей с поступившим программным обеспечением	В течение года	Учителя-предметники,

			Опарин В.В.
6.	Работа в системе гос. закупок, написание технических заданий и т.д., сопроводительной документации	На время проведения государственных закупок	Опарин В.В.
	Помощь в проведении инвентаризации	Декабрь	Миколайчук Т.Н. Опарин В.В.
3. Информатизация школы			
1.	Работа по модернизации и внедрении новых модулей, ведению сайта школы. Создание учителями собственных сайтов.	В течение учебного года	Опарин В.В. Лавринец А.С.
2.	Внедрение модуля для лиц со слабым зрением на официальный сайт	Сентябрь	Опарин В.В. Лавринец А.С.
3.	Организация доступа работников школы в Интернет	В течение учебного года	Опарин В.В.
4.	Создание и наполнение портала «Электронная библиотека»	В течение учебного года	Опарин В.В.
5.	Работа по техническому сопровождению БД - «Параграф», БД - Транспортной.	В течение учебного года	Опарин В.В.
6.	Помощь в использовании ЦЛ «Архимед»	В течение года	Опарин В.В.
7.	Развитие и модернизация локальной общешкольной сети	В течение года	Администрация Опарин В.В.
8.	Создание автоматизированных рабочих мест учителей	В течение года	Опарин В.В., Администрация
9.	Создание и развитие школьной медиатеки	В течение года	Гордеева К.А., Опарин В.В.
10.	Работа с аналитическим центром для оптимизации представления информации на сайте ГБОУ	В течение года	Опарин В.В.
11.	Мониторинг и поддержка эффективной работы системы фильтрации контента интернет на основе школьного сервера на основе ИКС сервера	В течение года	Опарин В.В. Лавринец А.С.
12.	Разработка структур пользователей	сентябрь-октябрь	Опарин В.В.

	и определение политик доступа к контенту сети интернет		
13.	Создание и модернизация рабочих мест учителей ТСО	В течение года	Опарин В.В.
14.	Администрирование зоны WIFI, настройка, сопровождение, развертывание портала авторизации в соответствии с текущим законодательством	В течение года	Опарин В.В. Лавринец А.С.
15.	Сопровождение облачных серверов гимназии (основного и дублирующего)	В течении года	Опарин В.В.
16.	Сопровождение корпоративной почты на базе домена gymnasium441.ru на сервисах яндекса	В течении года	Опарин В.В.
17.	Администрирование основного и экспериментального сайта СДО	В течение года	Опарин В.В.
18.	Проверка, техническое сопровождение компьютерных СО	В течение года	Опарин В.В.
19.	Закупка оборудования для создания серверов архивирования	В течение года	Опарин В.В.
20.	Разработка системы мер по защите и сохранению пользовательских данных, баз данных.	В течение года	Опарин В.В.
21.	Поддержка работоспособного канала работы WEB сервера	В течение года	Опарин В.В.
22.	Расширение и модернизация ЛВС, создание агрегированных каналов.	В течение года	Опарин В.В.
23.	Сопровождение сервиса «Электронная учительская»	В течение года	Опарин В.В.
24.	Сопровождение сервиса «Электронная приемная»	В течение года	Опарин В.В.
25.	Ремонт и диагностика компьютерного оборудования, подготовка к списанию	В течение года	Опарин В.В.
26.	Работа с обслуживающими организациями	В течение года	Опарин В.В.
27.	Разработка и создание плана мероприятий по защите	Сентябрь-октябрь 2019	Опарин В.В.

	информационного периметра ГБОУ гимназии №441		
28.	Внедрение мероприятий согласно пп. 26	Ноябрь-декабрь 2019	Опарин В.В.
29.	Создание контроллера домена сети гимназии, настройка, определение GPO политик групп пользователей.	Сентябрь	Опарин В.В.

Руководитель ЦИО ГБОУ Гимназии №441: Опарин В.В.