

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 441
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №441 Фрунзенского района
Санкт –Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 93 от 30.08.2018 года
Директор ГБОУ Гимназии № 441
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Н.И. Кулагина



УЧТЕНО

мнение Общешкольного родительского комитета
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 4 от 11.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ гимназии № 441.

1.2. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. Цели и задачи группы продленного дня (ГПД)

2.1. Целью организации ГПД в гимназии является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пылливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

3.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в образовательном учреждении ГБОУ гимназия № 441, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего образования, созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.2. Предоставление ГБОУ гимназией № 441 услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Обучающийся зачисляется в ГПД на основании следующих документов: заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом директора ГБОУ гимназии № 441 о зачислении обучающегося в ГПД.
Заклучение договора по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

Родители (законные представители) добровольно заключают договор с ГБОУ гимназией № 441 на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми. Отсутствие договора не является причиной отказа в зачислении обучающегося в ГПД.

3.3. При организации ГПД ГБОУ гимназия № 441 создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. При разработке графика работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей в ГБОУ гимназии № 441.

График работы ГПД:

начало работы – по окончании уроков и до начала занятий внеурочной деятельности;

продолжение работы – по окончании занятий внеурочной деятельности;

окончание работы – 19 часов.

ГПД во время каникул не работает.

3.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

организацию самоподготовки;

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

В ГПД для обучающихся 1-х классов вместо самоподготовки проводятся беседы по правилам безопасного поведения в школе, дома, на улице, по правилам дорожного движения и охране здоровья. Больше времени уделяется мероприятиям эмоционального характера (викторины, посещение школьной библиотеки, подвижные и спортивные игры).

Режим работы ГПД (2 – 4 класс):

После 4 уроков	После 5 уроков
12.45 – 13.15 Обед	13.45 – 14.15 Обед
13.15 – 14.15 Прогулка	14.15 – 15.15 Прогулка
Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность
15.35 – 16.35 Прогулка	16.35 – 17.35 Прогулка
16.35 – 17.35 Самоподготовка	17.35 – 18.35 Самоподготовка
17.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках	18.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках

Режим работы ГПД (1 класс, 1 четверть):

12.35 – 13.05 Обед
13.05 – 14.15 Прогулка
Внеурочная деятельность
15.35 – 16.35 Прогулка
16.35 – 17.35 Беседы, викторины.
17.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках

Режим работы ГПД (1 класс, 2 четверть):

После 4 уроков	После 5 уроков
12.30 – 13.00 Обед	13.25 – 13.55 Обед
13.00 – 14.15 Прогулка	13.55 – 15.15 Прогулка
Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность
15.35 – 16.35 Прогулка	16.35 – 17.35 Прогулка
16.35 – 17.35 Беседы, викторины.	17.35 – 18.35 Беседы, викторины.
17.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках	18.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках

Режим работы ГПД (1 класс, 3-4 четверть):

После 4 уроков	После 5 уроков
12.40 – 13.10 Обед	13.40 – 14.10 Обед
13.10 – 14.15 Прогулка	14.10 – 15.15 Прогулка
Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность
15.35 – 16.35 Прогулка	16.35 – 17.35 Прогулка
16.35 – 17.35 Беседы, викторины.	17.35 – 18.35 Беседы, викторины.
17.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках	18.35 – 19.00 Тематические занятия, игры, занятия в кружках

3.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организуются две прогулки общей длительностью не менее 2 часов.

3.6. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- самоподготовку проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий согласно режиму работы группы продлённого дня;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 – 2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

3.7. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей и родительских средств, а также платный полдник, организованный по желанию родителей.

3.8. При организации ГПД администрация гимназии проводит мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

3.9. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках ФГОС НОО могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог.

3.10. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.11. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.12. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

3.13. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Комплектование ГПД в образовательном учреждении

4.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

4.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса, параллельных классов, классов соседних параллелей (кроме параллели 1-х классов).

4.3. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- при пропуске обучающимися без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля.

4.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

4.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ гимназии № 441.

4.7. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце при наличии вакантных мест.

4.8. Гимназия № 441 организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Рекомендуемая наполняемость – 25 человек.

4.9. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

6. Права и обязанности

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся для проведения занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеклассных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

6.4. Родители несут ответственность:

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- своевременный уход обучающегося по окончании времени работы ГПД;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- электронный журнал посещаемости учащихся и проведения тематических мероприятий в ГПД.

7.2. В плане работы ГПД указываются:

- цели и задачи работы;
- принципы и направления работы;
- формы работы и планируемые результаты;
- содержание и тематическое планирование занятий.

7.3. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в четверть.

7.4. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет руководитель ГБОУ гимназии № 441 или его заместитель.