

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 441 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

ГБОУ Гимназии № 441 Фрунзенского района

Санкт –Петербурга

Протокол №1 от 29. 08. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 123 от 05.09.2016 года

Директор ГБОУ Гимназии № 441

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Н.И. Кулагина



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС);
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом ГБОУ Гимназии № 441.

и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС общего образования) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4 Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.5 Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.6 Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Гимназии в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы элективных курсов;
- рабочие программы по программам дополнительного образования;
- рабочие программы кружков;
- рабочие программы внеурочной деятельности.

1.8 Разработка и утверждение рабочей программы по учебным предметам и рабочих программ по внеурочной деятельности, элективных курсов, программ кружков, программ дополнительного образования относится к компетенции Гимназии и реализуется ей самостоятельно.

1.9 Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

1.10 Разработка программ осуществляется на основании следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования;
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;
- образовательной программы соответствующего уровня образования ГБОУ Гимназии № 441 и входящих в их состав учебных планов на текущий учебный год;
- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на текущий учебный год;
- примерных основных образовательных программ и авторских программ по соответствующему предмету;
- настоящего положения.

1.11 Рабочая программа предмета, учебного курса на текущий учебный год выкладывается на сайт Гимназии № 441 по параллелям классов.

1.12 Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1.13 Рабочая программа является основой для создания электронной версии поурочного планирования для размещения в АИСУ «Параграф»

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2 Структура рабочей программы:

Титульный лист (приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название рабочей программы (предмет, курс в соответствии с учебным планом Гимназии);
- адресность (класс обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год составления рабочей программы.

Пояснительная записка, включающая цели изучения предмета в контексте целей образования с учетом специфики учебного предмета (курса)

В пояснительной записке указывается:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) цели и задачи изучения курса;
- 3) место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- 4) используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- 5) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации);
- 6) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Содержание учебного предмета (курса) В разделе в формате списка раскрываются названия тем, изучаемых в данном классе и их краткое содержание.

Поурочно-тематическое планирование / Календарно-тематическое планирование (КТП) — структурный элемент программы, включающий:

- перечень тем и последовательность их изучения;
- количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы);
- тема урока;
- планируемая и фактическая дата проведения.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на учебный год для каждого класса.

В соответствии со спецификой предмета при оформлении календарно-тематического планирования могут быть выделены разделы (графы для табличного оформления)

«Демонстрация»

«Лабораторные работы» (при организации преподавания физики, химии, биологии, естествознания, географии).

Примерные формы планирования

Вариант № 1

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты	Дата	
				план	факт
Раздел (тема) + количество часов					

Вариант № 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Тип/форма урока	Планируемые результаты		Виды и форма контроля	Дата	
				Предметные	УУД		План	Факт

Вариант № 3

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	По факту

Поурочно-тематический план (ПТП) структурный элемент программы, являющийся основой для заполнения АИСУ «Параграф». ПТП формируется в соответствии с КТП в электронном виде.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются.

3.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы. Описание видов учебной деятельности возможно как для каждого урока, так и для укрупненных дидактических единиц, как в общей таблице с КТП, так и отдельной таблицей. Допускается КТП без описания видов учебной деятельности (входит в технологическую карту урока и уточняется в соответствии с текущей ситуацией).

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- рассмотрение рабочих программ на методических объединениях;
- принятие программ на педагогическом совете;
- утверждение программ директором Гимназии.

4.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.4 После утверждения рабочая программа распечатывается и в бумажном варианте хранится у педагога, в электронном у заместителя директора в течение текущего учебного года.

5. Корректировка рабочей программы

5.1 В случае расхождений между планом и фактом производится корректировка программы. Корректировка возможна за счет уплотнения материала, использования часов повторения.

5.2. Данная информация указывается в листе корректировки к рабочей программе **(Приложение 2)**. Скорректированные программы рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором. № приказа о корректировке рабочей программы указывается при внесении изменений ПТП АИСУ «Параграф».

Образец титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

«РАССМОТРЕНО»
Председатель МО

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ Гимназии № 441

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ
Гимназии № 441

Протокол № 1
от « » _____ 201 года

Протокол № 1
от « » _____ 201 года

(Н.И. Кулагина)
Приказ №
от « » _____ 201 года

**Рабочая программа
по геометрии
для 10-а класса
(уровень – базовый\профильный)
ФГОС СОО\ФКГОС**

Составители:
учителя математики
Ю.Л.Верт
высшая квалификационная категория
В.В.Храмцова
высшая квалификационная категория

**Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования
(КТП) рабочей программы)**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20__ / 20__ учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« ____ » _____ 201__

Учитель _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ГБОУ Гимназии № 441 по _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 201__